

申込注意事項

- ・弊社書式の保証会社申込書と身分証明書(住民票不可)を FAX お願いします。
法人契約の場合は、商業登記簿謄本をお願いします。
※場合により、内定通知書・合格通知書・収入証明等が必要になります。
※生活保護を受給されている方は、保護決定通知書も FAX ください。
- ・FAX 先着順にてお部屋止めをいたします。申込書は審査が出来る状態で受付いたします。
- ・審査終了後、決済金明細書を FAX 及び契約書の郵送をさせていただきます。

契約時必要書類

【契約者様】

☆個人契約の場合

- ① 住民票 ②入居者全員の顔写真(カラー) ③身分証の写し
- ④ その他保証会社が追加請求された場合の必要書類

☆法人契約の場合

- ① 商業登記簿謄本 ②会社印鑑証明書 ③代表者様の身分証の写し
- ④ その他保証会社が追加請求された書類

【保証人様】

- ① 印鑑証明書

【仲介業者様】

- ① 重要事項説明書の写し ②広告料請求書

※原則、入居日までに契約書類一式が

☆ご入居者様へのご伝達事項☆

- ① 家賃のお支払は、保証会社の口座振替になりますので、引落手数料 300 円(税別)必要です。
- ② 鍵の紛失、排水詰まり、漏水、ガラスの破損などの緊急時は、緊急サポート 24 に連絡
その他の給湯器やエアコンなどの設備故障、入居中のトラブルなどは弊社管理会社までご連絡する様お伝えください。故意・過失については実費請求となります。



審査結果によって、預託保証料率変更・プラン変更・連帯保証人変更、追加等のご提案、もしくは、お引受けできない場合がございます。

審査の内容・結果等のご質問、お問合せについてはお答えいたしかねますのでご了承ください。

【 審査受付時間:平日9時～18時 ・ 土日祝日9時～17時 】 ※FAX24時間受付可能

<加盟店様>

事務所在地	株式会社 グランドコーポレーション 代表取締役 中村大樹 〒542-0081 大阪市中央区南船場四丁目11番17号 TEL06-6120-6163	申込日	年	月	日
商号(名称)		入居希望日	年	月	日
電話 : FAX		区分	新規 ・ 入居中		
担当者		申込理由			

0120(722)450より申込人様及び連帯保証人様へご連絡させていただきます。

連絡可能時間(審査状況によっては、お電話をしない場合、もしくはご指定の時間を前後する場合がございますので、ご了承ください)

申込人	月	日	時~	時頃	自宅 / 携帯 / 勤務先	連帯保証人	月	日	時~	時頃	自宅 / 携帯 / 勤務先
-----	---	---	----	----	---------------	-------	---	---	----	----	---------------

<物件概要>

物件名称	号室	物件所在地					
①賃料	円	②管理費/共益費	円	③駐車場	円	④収納代行費用	円
⑤その他	円	①~⑤賃料合計	円	預託保証料支払い方法	<input type="checkbox"/> 更新型(1年・毎月) <input type="checkbox"/> 一括型		
保証プラン	<input type="checkbox"/> 安心プラン <input type="checkbox"/> スタンダードプラン <input type="checkbox"/> アシストプラン <input type="checkbox"/> シンプルプラン <input type="checkbox"/> 学割プラン <input type="checkbox"/> その他()						
収納代行利用	有・無	<input type="checkbox"/> インサイト (<input type="checkbox"/> パートナー <input type="checkbox"/> AGT <input type="checkbox"/> PAY <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 三菱UFJ(6日・末日)					
備考							

<申込人概要>

フリガナ				性別	配偶者	国籍	生年月日	S・H	年	月	日	() 歳
氏名				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 無			携帯電話	-				
現住所	(〒 -)						自宅電話	-				
勤務先名称				部署			住居区分	持家・賃貸	月支払額	住宅ローン 家賃	万円	
勤務先所在地	(〒 -)						勤務先電話	-				
事業内容	役職			クレジットカードの所有			年収	万円	勤続年数	年	ヶ月	
派遣元会社名	派遣元 電話			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 無職(求職中) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 生活保護(※1) <input type="checkbox"/> 年金/国民・厚生・共済・遺族・障害	※1 (生活保護の方のみご記入ください)			
派遣元所在地	(〒 -)						受給理由	※1				
※入居者	氏名	性別	続柄	生年月日	電話番号	勤務先名称	勤続年数	年収				
							入居人数	計	人			

< 連帯保証人 ・ 緊急連絡人 >

フリガナ				性別	配偶者	国籍	生年月日	S・H	年	月	日	() 歳
氏名				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 無			携帯電話	-				
現住所	(〒 -)						自宅電話	-				
勤務先名称				部署			住居区分	持家・賃貸	月支払額	住宅ローン 家賃	万円	
勤務先所在地	(〒 -)						申込人との続柄					
事業内容	役職			クレジットカードの所有			勤務先電話	-				
派遣元会社名	派遣元 電話			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			年収	万円	勤続年数	年	ヶ月	
派遣元所在地	(〒 -)						雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 年金/国民・厚生・共済・遺族・障害 <input type="checkbox"/> その他()				

いずれかに必ず
レ点
チェックをお願いします。

1. 入居申込書における個人情報の取り扱いについて
 1. 個人情報、保証審査を行い入居の可否を判断するために利用いたします。
 2. 個人情報は、以下の要領で第三者提供いたします。
 提供先: 不動産管理会社(提供の目的: 賃貸借契約締結及び契約履行のための資料等の請求のため)
 提供する個人情報の項目: 「入居申込書」にご記入いただいた個人情報
 提供の手段: FAX、電話、電子メール
 提供先の不動産管理会社とは、個人情報に関する守秘義務契約を締結しています。
 3. 個人情報は、外部に委託いたしません。

4. 当社が取得した個人情報について開示等のご請求があった場合窓口にて遅滞なく対応致します。
 5. 個人情報のご記入は任意ではありませんが、必須項目をご記入いただけない場合は、審査結果のご回答が遅くなる場合がありますので、ご記入の程よろしくお願致します。
 ナップ賃貸保証株式会社 【お問合せ窓口】
 個人情報保護管理者 個人情報に関するお問合せや苦情開示等の請求は下記で受け付けております。
 苦情及び相談窓口責任者 〒102-0083 東京都千代田区麹町3-5-2 ビュレックス麹町
 TEL: 0120-722-564 FAX: 0120-564-722

年 月 日 氏名