

## 申込注意事項

・弊社書式の保証会社申込書と身分証明書(住民票不可)をFAXお願いします。  
法人契約の場合は、商業登記簿謄本をお願いします。  
※場合により、内定通知書・合格通知書・収入証明等が必要になります。  
※生活保護を受給されている方は、保護決定通知書もFAXください。

・FAX 先着順にてお部屋止めをいたします。申込書は審査が出来る状態で受付いたします。

・審査終了後、決済金明細書をFAX 及び契約書の郵送をさせていただきます。

---

### 契約時必要書類

#### 【契約者様】

☆個人契約の場合

- ① 住民票    ②入居者全員の顔写真(カラー)    ③身分証の写し
- ④ その他保証会社が追加請求された書類

☆法人契約の場合

- ① 商業登記簿謄本    ②会社印鑑証明書    ③代表者様の身分証の写し
- ④ その他保証会社が追加請求された書類

#### 【保証人様】

- ① 印鑑証明書

#### 【仲介業者様】

- ① 重要事項説明書の写し    ②広告料請求書

※原則、入居日までに契約書類一式が

---

### ☆ご入居者様へのご伝達事項☆

- ① 家賃のお支払は、保証会社の口座振替になりますので、引落手数料 300 円(税別)必要です。
- ② 鍵の紛失、排水詰まり、漏水、ガラスの破損などの緊急時は、緊急サポート 24 に連絡  
その他の給湯器やエアコンなどの設備故障、入居中のトラブルなどは弊社管理会社まで  
ご連絡する様お伝えください。故意・過失については実費請求となります。





個人情報取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃借人) (以下、これらの者を「申込者等」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と照合することによって、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。

②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等、公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。

②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

③委託契約に基づき求償権の行使のため。

④サービスの紹介のため。

⑤サービスの品質向上のため。

⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

⑦賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。

⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

②法令に基づく場合。

③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

⑥申込者等は、当社が申込者等の個人情報以下の第三者に対し提供することに同意します。

⑦第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。

⑧その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①申込者、賃借人は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認書類並びに当社の与信判断に必要な書類を提出するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

①当社は利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います)。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称 一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称:JLCI)  
住所 東京都港区新橋1丁目7番10号  
汐留スぺリティブル4階  
電話番号: 0570-086-110  
URL: <http://jdg.or.jp/>

(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報登録されている場合、当社は当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

| 登録情報                                                              | 登録期間                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 氏名、生年月日、住所、電話番号等、本人を特定するための情報を<br>賃賃物件の名称、住所等<br>賃賃物件を特定するための情報 | 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間   |
| 2 委託契約又は保証契約の申込をした事実                                              | 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間 |
| 3 委託契約又は保証契約の申込をした事実                                              | 契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間      |
| 4 当社の賃借人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報                       |                               |

(4)申込者等は、賃借人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これに代わる情報を、賃借人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人、予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最善の情報(訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した情報、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要にこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報 を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時において提供した個人情報(必要情報の提出)

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者等が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承諾できない場合においては、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができるとします。

ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃借人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の悪化や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも受取及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することのできるものとします。

第16条(本条項の改正)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 代表取締役社長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ( <http://www.zenoren.jp> )を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所 東京都新宿区新宿4-3-17 4F  
担当部署 全保連株式会社 お客様相談室  
電話番号: 0570-01-1083  
受付時間: 土・日・祝日・当社休業日を除く  
9:00~17:00

|     |          |            |                  |         |                         |
|-----|----------|------------|------------------|---------|-------------------------|
| 同意日 | 平成 年 月 日 | 申込者・賃借人署名欄 | (ご本人がご署名してください。) | 説明者(署名) | (本書裏面を説明した方がご署名してください。) |
|-----|----------|------------|------------------|---------|-------------------------|